

Research Nova Scotia
Prix Scotia Scholars au niveau de la maîtrise
2020–2021

Exigences pour les candidatures

Le présent document décrit les exigences pour les candidatures au programme de prix Scotia Scholars au niveau de la maîtrise de RNS pour 2020–2021. Pour en savoir plus sur ce prix, la date limite, les critères d’admissibilité et d’évaluation et le processus d’examen des candidatures, veuillez visiter le site Web de Research Nova Scotia (RNS) à l’adresse www.researchns.ca/SSA.

Lettres de recommandation

Il faut que le candidat s’organise pour que deux (2) lettres de recommandation (l’une d’un superviseur et l’autre sur le leadership) soient envoyées directement par courriel à Research Nova Scotia (RNS). Il faut que le candidat soit évalué par des personnes qui connaissent suffisamment bien ses travaux de recherche et ses autres capacités, afin qu’elles puissent faire des commentaires pertinents. Il est obligatoire de communiquer avec les personnes concernées pour s’assurer qu’elles sont bien disposées à vous évaluer dans le délai prévu avant la date limite pour les candidatures. Il faut obligatoirement que ces personnes envoient leur lettre directement à la personne suivante avant la date limite pour les candidatures :

Trish Cormier, RNS, trish.cormier@researchns.ca

Remarque : Si la lettre est envoyée directement par le candidat ou si elle est envoyée par la personne après la date limite, elle ne sera pas acceptée.

Chaque lettre est limitée à deux pages au maximum. Il revient au candidat de veiller à ce que les auteurs des lettres soient au courant des exigences et de la date limite.

Lettre de recommandation d’un superviseur

Il est obligatoire que cette lettre vienne du superviseur du candidat et porte sur les capacités existantes et potentielles du candidat dans le domaine des études et de la recherche. Il est obligatoire que la lettre soit envoyée à partir d’un compte de courriel de l’établissement d’enseignement et de recherche dont relève la personne. Si le candidat n’a pas encore trouvé de superviseur, la lettre de recommandation peut être préparée et envoyée par un autre membre du corps professoral de l’établissement. Veuillez consulter le représentant de votre établissement pour déterminer la personne la plus appropriée pour remplir ce rôle.

Plus précisément, il faut que la lettre porte sur les qualités suivantes :

- esprit critique – capacité de faire une évaluation judicieuse de toutes les informations, quelle qu’en soit la source (compétences en analyse)
- indépendance – souci d’acquérir des connaissances ou d’agir de sa propre initiative, en se faisant conseiller uniquement quand cela est approprié
- persévérance – détermination à réaliser ses objectifs en dépit des obstacles ou des moments de découragement
- originalité – créativité ou ingéniosité dans la résolution de problèmes
- organisation – capacité de planifier et de coordonner les activités de façon soignée et systématique, avec notamment la capacité d’achever les projets dans les délais prévus
- intérêt pour la découverte – esprit inquisiteur et vif désir d’acquérir de nouvelles connaissances, enthousiasme pour la recherche
- aptitude à la recherche – talent naturel ou maîtrise acquise en matière d’exploration scientifique

- communication – bonnes compétences en relations interpersonnelles et en communication à l’oral et par écrit, avec la capacité avérée ou potentielle de communiquer clairement et logiquement des concepts théoriques, techniques ou scientifiques à l’oral et par écrit

Remarque : Si le candidat n’a pas obtenu une moyenne de première classe dans ses études, il faut que le superviseur fournisse des raisons justifiant que sa candidature soit malgré tout prise en compte pour le prix.

Lettre de recommandation sur le leadership

Il faut obligatoirement que cette lettre vienne d’une personne capable d’évoquer les capacités avérées ou potentielles du candidat en leadership.

Plus précisément, il faut que la lettre porte sur les qualités suivantes :

- réussite personnelle – réalisations importantes dans un domaine autre que le domaine des études, par exemple sur le plan sportif, artistique, culturel, entrepreneurial, en bénévolat, en engagement civique, en rayonnement communautaire, etc.
- qualités spécifiques en leadership
- maîtrise de la situation – capacité de fixer des priorités et de ménager un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle
- intégrité – aptitude à agir conformément à des valeurs éthiques et à accepter sa responsabilité personnelle vis-à-vis des conséquences de ses actes et de ses décisions
- aptitudes sociales – capacité de nouer des relations positives avec diverses personnes, soucieux d’écouter les autres et intéressés pour ce qu’ils ont à dire, soutien à ses camarades, statut de personne respectée, fiable et digne de confiance

Système de gestion des subventions

Tous les éléments de la candidature (à l’exception des lettres de recommandation) sont envoyés dans le cadre du [système de gestion des subventions](#) (SGS) de RNS en ligne.

Pour pouvoir accéder au formulaire de candidature dans le SGS, le candidat (appelé « chercheur principal » ou « CP ») a l’obligation de [créer un compte](#).

Il est obligatoire que tous les documents téléchargés soient conformes au format suivant :

- document au format PDF
- document dans lequel aucune section ne dépasse le nombre limite de pages indiqué ci-dessous
- police de caractère de 11 points minimum et de couleur noire, en évitant toute police de caractère étroite ou condensée et tout formatage étroit ou condensé
- interligne de 1,5, avec marges de 0,5 po (1,27 cm) à droite et à gauche
- pages numérotées dans le pied de page
- numérotation des pages pouvant commencer à 1 et se terminer avec le nombre maximum de pages pour la section, sachant qu’il n’est pas nécessaire pour le candidat de tenter d’assurer la continuité de la numérotation d’une section à l’autre

Vous trouverez des instructions détaillées sur l'utilisation du SGS dans le guide de l'utilisateur. Les sections suivantes décrivent chacune des exigences pour la candidature.

Détails sur le projet

Type de prix

Le candidat doit obligatoirement sélectionner le niveau pour lequel il pose sa candidature : maîtrise ou doctorat.

Curriculum vitæ

Le système vous invitera ici à télécharger votre CV. Il est obligatoire que le CV ait le format prévu dans les instructions à l'annexe 1.

Intitulé de la proposition

Saisissez un titre qui décrit clairement votre projet de recherche. Ce titre sera utilisé pour la communication. Il faut éviter de mentionner le nom d'une entreprise ou une appellation commerciale. Si vous utilisez des symboles ou sigles scientifiques, écrivez-les en toutes lettres.

Mots-clés

Le système vous demandera de fournir six mots-clés décrivant votre proposition de recherche. Ces renseignements sont demandés à des fins d'évaluation et d'administration.

Priorités provinciales de RNS pour la recherche sur la santé

Il est obligatoire pour le candidat de sélectionner le domaine prioritaire de RNS pour la recherche sur la santé qui s'applique le mieux ou qui prédomine dans son projet de recherche.

Établissement chargé de l'administration des fonds

Il est obligatoire que le candidat indique le nom de l'établissement qui s'occupera d'administrer l'argent du prix.

Chercheur principal

Dans cette section, le chercheur principal (le candidat) a l'obligation de confirmer ou de mettre à jour ses coordonnées telles qu'il les a fournies dans son compte d'utilisateur pour le SGS.

Numéro d'identification de l'université

Veuillez saisir ici votre numéro d'identification. Si vous n'avez pas encore été admis au programme, vous pouvez laisser ce champ vide.

Programme menant à un grade

Veillez saisir le nom du programme menant à un grade auquel vous êtes inscrit. Si vous avez postulé, mais n'avez pas encore été accepté au programme, veuillez indiquer le programme auquel vous avez postulé.

Date de début du programme menant à un grade

Veillez indiquer la date prévue ou effective de début du programme menant à un grade auquel vous êtes inscrit.

Superviseur(s)

- Il est obligatoire pour le candidat de saisir l'adresse de courriel de son ou de ses superviseurs.
- Remarque : Il est obligatoire que le superviseur ait un compte SGS et que vous saisissiez l'adresse de courriel correspondant à ce compte.

Objectifs

- Veuillez énumérer les objectifs que vous souhaitez atteindre pendant la période d'application du prix. Ces objectifs peuvent être liés à votre projet de recherche ou à d'autres activités de recherche ou d'étude.
- Vous pouvez énumérer au maximum 10 objectifs dans le formulaire de candidature du SGS. Veuillez ne saisir qu'un objectif par champ.
- Remarque : Les candidats retenus auront l'obligation de rendre compte des progrès accomplis par rapport aux objectifs qu'ils ont énumérés.

Description du projet

Maximum : une page

Dans un langage simple convenant à un auditoire non scientifique, fournissez une description claire et concise du projet de recherche proposé, avec les éléments suivants :

- description du sujet ou de la question de recherche, des objectifs de recherche et de la méthodologie
- pertinence du travail de recherche que vous allez entreprendre, dans le cadre de votre programme menant à un grade, par rapport aux priorités provinciales pour la recherche dans le domaine de la santé
- impact potentiel de ces activités dans le domaine de la recherche sur la santé et sur la santé de la population néo-écossaise

La limite d'une page inclut l'ensemble des figures, des schémas, des illustrations, etc. Les références aux documents cités dans les différentes sections du formulaire de candidature doivent obligatoirement être téléchargées sous la forme d'un seul document bibliographique dans la partie « Bibliographie ».

Expertise et potentiel dans la recherche

Maximum : une page

Dans un langage simple convenant à un auditoire non scientifique, fournissez une description claire et concise de votre expertise dans la recherche, avec les éléments suivants :

- instruments et techniques de recherche
- discipline(s) et sujet(s) de recherche
- domaine d'application

Fournissez une description claire et concise de votre potentiel dans la recherche, avec les éléments suivants :

- rôle que votre expérience antérieure a joué dans votre intérêt pour la recherche dans le domaine de la santé
- contributions que vous avez apportées ou que vous allez apporter à la recherche dans le domaine de la santé se rapportant précisément aux priorités définies par la province
- projets d'avenir que vous avez sur le plan professionnel
- rôle de leader que vous jouez ou que vous comptez jouer dans la communauté de la recherche sur la santé

Relevés de notes

Le candidat a l'obligation de télécharger les relevés de notes de son établissement actuel et de tous ses établissements antérieurs. Il est obligatoire de fournir des versions PDF des relevés de notes officiels pour tous les établissements antérieurs, en incluant également les légendes et les crédits transférés. Le système n'acceptera la version PDF d'un relevé non officiel ou d'un bulletin que pour l'établissement actuel et ce document devra être validé par l'établissement pour en garantir l'authenticité.

Bibliographie

Vous pouvez télécharger une bibliographie de jusqu'à deux pages pour les documents de référence cités dans toutes les sections de votre candidature. Utilisez le format approprié de votre discipline pour les références bibliographiques.

Coordonnées

Soutien pour le système de gestion des subventions (SGS)

Si vous avez des questions techniques sur le système de gestion des subventions (SGS), veuillez communiquer avec le service d'aide :

GMS Help Desk
902 424-3054
helpdesk@researchns.ca

Questions ou aide pour les candidatures

Si vous avez des questions relatives à l'admissibilité ou au contenu de la candidature, veuillez communiquer avec la personne responsable dans votre établissement, aux coordonnées ci-dessous :

Coordonnées dans les établissements pour le programme de prix Scotia Scholars au niveau de la maîtrise	
Nova Scotia College of Art and Design	Christina Warren Directrice de l'aide aux étudiants et des conseils aux études 902 494-8130 cwarren@nscad.ca
Université Acadia	Theresa Starratt Agente responsable des études de cycle supérieur 902 585-1914 Theresa.Starratt@acadiu.ca
Université du Cap-Breton	Nicole MacDougall Agente de liaison pour les bourses d'études de cycle supérieur et les prix pour la recherche 902 563-1107 Nicole_MacDougall@cbu.ca
Université Dalhousie	Niki Power Agente de liaison pour les bourses d'études 902 494-6246 fgs.slo@dal.ca
Université Mount Saint Vincent	Cathy Lantos Adjointe administrative du doyen des études de cycle supérieur 902 457-6129 Cathy.Lantos@msvu.ca
Université Saint Mary's	Heather Gray Agente responsable des études de cycle supérieur 902 420-5069 Heather.Gray@smu.ca
Université Sainte-Anne	Kenneth Deveau Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche 902 769-2114, poste 7307 Kenneth.Deveau@usaintanne.ca

Annexe 1 – Format du *curriculum vitæ* du candidat

Il est obligatoire que le CV comprenne les sections suivantes avec les informations correspondantes :

Identité

Veillez indiquer votre nom, votre numéro d'étudiant, votre adresse postale, votre numéro de téléphone et votre adresse de courriel.

Détails sur les antécédents dans les études

Indiquez l'ensemble des formations sur la recherche, des grades universitaires obtenus et des grades en cours d'obtention (s'il y a lieu), en commençant par le plus récent. Si vous avez des grades de plus d'un établissement, saisissez chaque établissement séparément.

Type de grade	Nom du grade et spécialisation	Établissement/organisme et pays	Nom du superviseur	Date de début (MM/AAAA)	Date de fin (MM/AAAA)
---------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------------	-----------------------

Expérience professionnelle

En commençant par l'activité la plus récente, indiquez votre expérience professionnelle actuelle et antérieure, que ce soit dans le monde de l'enseignement et de la recherche ou en dehors, depuis le début de vos études universitaires. Pour les postes que vous occupez toujours à l'heure actuelle, laissez la date de fin vide.

Poste	Établissement/organisme et pays	Département/faculté/école	Date de début (MM/AAAA)	Date de fin (MM/AAAA)
-------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------

Distinctions/prix/titres

En commençant par l'élément le plus récent, énumérez toutes les distinctions que vous avez obtenues (prix, bourses, permis, qualifications, titres professionnels, diplômes d'études, etc.). N'indiquez pas dans cette section les postes d'enseignement ou de recherche qui sont décrits en détail dans la section « Expérience professionnelle ». Incluez au maximum 20 éléments.

Nom/titre et type	Établissement/organisme et pays	Date de début (MM/AAAA)	Date de fin (MM/AAAA)	Spécialisation	Montant total (en \$)
-------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------------	----------------	-----------------------

Subventions récentes

Énumérez toutes les sources de soutien financier auxquelles vous avez adressé une demande au cours des 12 derniers mois (que votre demande ait été acceptée ou non). Incluez la source du financement, le nom du programme, les montants demandé et reçu (en dollars canadiens) et la période d'application de la subvention.

Source de financement	Nom du programme	Date de début (MM/AAAA)	Date de fin (MM/AAAA)	Montant total demandé (en \$)	Montant total reçu (en \$)
-----------------------	------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------------

Contributions

Fournissez des détails sur vos principales contributions (publications, brevets / droits de propriété intellectuelle, autres activités ou contributions administratives, professionnelles et sociales).

Fournissez ces renseignements sous les trois catégories indiquées ci-dessous. Si vous n'avez pas de renseignements à fournir dans l'une des catégories, indiquez « s.o. ».

Publications (*nombre de pages illimité*)

Énumérez, en suivant le format approprié pour votre discipline, vos principales publications et vos autres contributions à la recherche et à la création au cours des cinq dernières années, selon les sous-catégories ci-dessous.

- publications dans des revues savantes
- livres et chapitres
- résumés
- comptes rendus de recherche
- revues électroniques
- affiches

Brevets et droits de propriété intellectuelle (*une page maximum*)

Énumérez des descriptions des brevets ou droits d'auteur que vous détenez pour des transferts de technologies, des produits ou des services. Incluez le titre, le numéro et la date du brevet ou du droit d'auteur, le ou les pays concernés et la pertinence ou l'impact de cet article et les noms d'inventeurs s'y rapportant, s'il y a lieu.

Activités et contributions (*une page maximum*)

Incluez vos réalisations à la fois dans le monde de l'enseignement et de la recherche et en dehors, du moment qu'elles sont pertinentes vis-à-vis de votre candidature, ainsi que leur impact. Vous trouverez ci-dessous des exemples. (La liste n'est pas nécessairement exhaustive et n'est fournie qu'à titre indicatif.)

- orientation professionnelle (par exemple, preuves de leadership)
- participation à des comités
- activités de consultant ou de contractuel
- recherche-développement
- comptes rendus de recherche ou rapports techniques
- transferts de technologies (en précisant la nature de l'activité et l'auditoire visé)
- participation à des activités dans le secteur public, dans le secteur privé ou dans le secteur des organismes à but non lucratif
- document de politique générale
- présentations en tant que conférencier (en public ou sur invitation)

- participation à des comités de rédaction (en précisant si vous avez été rédacteur en chef ou membre de l'équipe)
- évaluation d'articles pour des revues scientifiques, littéraires ou artistiques (en précisant le titre de la revue et le nombre d'articles évalués)
- activités de transfert ou de diffusion des connaissances
- mise au point d'un programme de séminaires de cycle supérieur, d'un club pour une revue ou activité comparable

Interruptions et retards (*½ page maximum*)

Décrivez tous les facteurs qui ont pu entraîner un retard ou une interruption dans vos études ou votre formation, votre carrière, vos activités de recherche, la diffusion des résultats, etc. Les candidats mentionnent couramment des interruptions et retards liés à un deuil, à un congé de maternité ou congé parental, à un changement de domaine d'études, à un déménagement des activités de recherche, etc. Vous pouvez inclure dans votre description les dates de début et de fin, les domaines affectés et une brève explication des raisons et de la nature de l'absence.