

An aerial, black and white photograph of a river. The riverbed is composed of numerous large, light-colored rocks of various shapes and sizes. The water flows through the gaps between the rocks, creating white foam and rapids. The overall scene is dynamic and textured.

01 avril 2021

researchNS

Lignes  
directrices  
pour Jura

Graduate Level: Master's and PhD Candidates

# Bourse Scotia Scholars – Maîtrise

C'est la candidate ou le candidat qui a pour responsabilité de s'assurer que toutes les informations fournies sont exactes et correctes. Il nous est impossible d'accepter les propositions ou les volets de propositions arrivant après la date limite indiquée ci-dessus. Il est obligatoire d'envoyer tous les documents et renseignements pour les propositions à l'aide du formulaire en ligne. Les documents et renseignements envoyés par courriel ou par la poste ou déposés en personne seront refusés.

## Renseignements généraux sur Jura

Les propositions pour ce prix seront acceptées par l'intermédiaire du portail en ligne de Research Nova Scotia (RNS), appelé Jura. Toutes les informations recueillies à l'aide de ce système seront évaluées par rapport aux critères d'admissibilité et les propositions jugées admissibles seront évaluées par les responsables de l'attribution du prix. Le formulaire est disponible sous « *Funding Opportunities* » à la page d'accueil du système Jura et restera accessible jusqu'à la date limite.

<https://researchns.smartsimple.ca/>

Avant d'entamer votre demande, veuillez sélectionner le bouton bleu « Save Draft » pour vous assurer qu'aucune information ne sera perdue. Les informations saisies dans Jura ne sont PAS automatiquement enregistrées.

## Remplir le formulaire

Voici des détails supplémentaires sur chaque exigence du formulaire de demande :

### Applicant Information (renseignements sur la candidate ou le candidat)

Dans cette partie, fournissez les informations demandées sur la candidate ou le candidat (qui est le principal interlocuteur pour la proposition).

**Applicant Institutional ID (numéro d'identification de la candidate ou du candidat)**

Numéro d'étudiante ou d'étudiant à l'Université Sainte-Anne.

**Award Type (type de bourse)**

Choisir « Master's » (maîtrise) ou « Doctoral » (doctorat) selon votre programme.

**Program of Study (programme)**

Programme auquel vous êtes inscrit à l'heure actuelle à l'Université Sainte-Anne.

**Program Start/Completion Date (date de début et de fin du programme)**

Saisir la date à laquelle vous avez commencé vos études actuelles à l'Université Sainte-Anne et la date à laquelle vous comptez les achever.

### **Transcripts (relevés de notes)**

Télécharger tous les relevés de notes non officiels qui montrent que vous êtes en règle et qui indiquent votre situation actuelle dans vos études, sachant que vous pouvez télécharger plusieurs documents.

### **Applicant CV (curriculum vitæ)**

Télécharger ici une version à jour de votre curriculum vitæ, sachant qu'il faut qu'il respecte le format indiqué dans les lignes directrices.

### **Supervisor Information (renseignements sur le superviseur)**

Saisir le nom de la personne qui dirige vos études, son établissement et son adresse de courriel, en veillant bien à ne pas faire de faute d'orthographe.

### **RNS Missions (missions de RNS)**

Dans cette section, veuillez indiquer les renseignements demandés sur la concordance entre votre projet et les missions de RNS.

#### **RNS Mission Selection (sélection de la mission de RNS)**

Votre candidature ne sera examinée que si elle correspond au pilier de recherche « Healthy People and Health Care Systems » (santé de la population et systèmes de soins de santé).

#### **RNS Mission Alignment (concordance avec les missions de RNS) – 500 mots maximum**

Veuillez indiquer ci-dessous la pertinence du travail de recherche que vous allez entreprendre dans le cadre de votre programme de cycle supérieur par rapport aux missions de RNS dans le domaine de la santé.

### **About the Project (renseignements sur le projet)**

Dans cette section, veuillez fournir les renseignements demandés sur le projet que vous proposez.

#### **Project Title (intitulé du projet)**

Indiquez le titre du projet que vous allez effectuer avec votre superviseur. Cet intitulé sera utilisé dans nos communications.

#### **Project Description/Research Overview (description du projet / vue d'ensemble des recherches) – 1000 mots maximum**

Provide a clear and concise description of the proposed project that includes: Fournissez une description claire et concise de votre projet de recherche, avec:

- une description de la question ou du sujet sur lequel vous allez faire vos recherches, des objectifs de vos recherches et de la méthodologie;
- les répercussions que ces activités pourraient avoir dans le domaine de la recherche sur la santé et sur la santé de la population néo-écossaise.

## Materials (documents)

Dans cette section, veuillez fournir les documents suivants:

- 1) description (1000 mots maximum) présentant votre **savoir-faire en recherche** et votre **potentiel**, sachant qu'il faut que cette description comprenne les éléments suivants :
  - instruments et techniques de recherche;
  - discipline(s) de recherche et sujet(s) de recherche;
  - champ d'application;
  - rôle que votre expérience acquise a joué dans votre intérêt pour la recherche dans le domaine de la santé;
  - projets d'avenir pour votre carrière;
  - attentes que vous avez concernant votre rôle de chef de file dans le secteur de la recherche sur la santé.

## Key Words (mots-clés)

Veuillez énumérer six mots-clés qui décrivent votre projet de recherche. Ces informations sont demandées à des fins purement administratives.

## Application Summary (résumé de la demande)

Pour avoir une vue d'ensemble de la façon dont votre proposition se présentera au comité d'examen, cliquez sur le bouton « **Application Summary** » dans le coin gauche du formulaire. Ceci vous donnera la vue d'ensemble au format PDF et énumérera toutes les pièces jointes à votre demande. Nous vous suggérons **d'examiner soigneusement** ce résumé avant d'envoyer votre demande, pour vous assurer que les renseignements fournis sont exacts et apparaissent sous la bonne forme.

## Envoi

Quand vous êtes prêt(e) à envoyer votre proposition, cliquez sur le bouton bleu « **Submit** » au bas du formulaire. Vous recevrez alors un message de confirmation par courriel et la proposition pourra être consultée sous « **Submitted Applications** » dans votre profil sur la plateforme Jura.

## Soutien technique

Si vous avez des problèmes techniques liés à l'utilisation de la plateforme Jura, veuillez les adresser au service d'aide de RNS pour Jura : [helpdesk@researchns.ca](mailto:helpdesk@researchns.ca). Le service est disponible de 8 h à 16 h HNA du lundi au vendredi. Le personnel de Research Nova Scotia tâchera de vous répondre dans un délai de 24 heures.